Lovgrundlag og krav

1. Løbende evaluering af elevernes udbytte

- Skolen skal som en integreret del af undervisningen regelmæssigt evaluere elevernes udbytte.
- Formålet er at sikre, at undervisningen tilpasses den enkelte elevs behov og faglige progression, så eleven opnår de fastlagte slutmål.
  Forældre og elever skal løbende orienteres om evalueringsresultaterne. Det behøver ikke være skriftligt, men evalueringerne skal være alsidige – karakterer alene er ikke nok.

2. Evaluering af skolens samlede undervisning

- Skolen skal regelmæssigt (f.eks. årligt) evaluere den samlede undervisning i bred forstand, herunder f.eks. frikvarter, morgensang, lejrskoler m.v. efter eget valg.
- På baggrund af evalueringen udarbejdes en opfølgningsplan, der beskriver læring og nødvendige tiltag, samt dato for næste evaluering.
- En gang om året godkender bestyrelsen den aktuelle evalueringsplan og orienteres om opfølgningsplanen, når den foreligger.

3. Offentliggørelse på hjemmesiden

- Slutmål med henvisning til Fælles Mål, som skolen har valgt at følge
- Resultater af evaluering (enten af den samlede undervisning eller selvevaluering) samt tilhørende opfølgningsplan
- Dato for næste evaluering

4. Tilsyn og tilsynsførende

- Skolens tilsynsførende hedder Ib Busk Nielsen og er valgt for en to-årig periode
- Den tilsynsførende udarbejder en skriftlig tilsynserklæring, som offentliggøres på hjemmesiden.

Evalueringsplan for Tønning-Træden Friskole og børnehave

Løbende elev-evaluering (hele skoleåret)

- lærernes individuelle evaluering af undervisning af elevernes i form af opgaver,

fremlæggelser, afleveringer, elevfeedback.
- test i dansk og matematik
- undervisningsmiljøvurderinger
- Karakterer

Kommunikation til elever og forældre

- Elevsamtaler
- Forældremøder
- Skole-hjem samtaler
- Skriftlig kommunikation i kontaktbog.
- Samtaler fysisk eller telefonisk efter behov.

Evaluering af samlet undervisning – årligt

- **Tidspunkt**: Sidste skoleuge inden sommerferien (f.eks. uge 26).
- **Metode**: Workshop med pædagogisk personale, elever og evt. forældrerepræsentanter.
- **Fokusområder**: Faglige mål, trivsel, skolens pædagogiske praksis, ikke-faglige aktiviteter.

Udarbejdelse af opfølgningsplan

- Plan inkl. konkrete tiltag (f.eks. fokus på læseudvikling, bedre inklusion, ny underv.metode).
- Fastlæg ansvar og tidsfrist (f.eks. start næste semester).
- Angiv dato for næste evaluering af samlet undervisning (fx uge 26 året efter).

Offentliggørelse på hjemmesiden

Skolen offentliggør:

- Slutmål, delmål og undervisningsplaner.
- Evalueringens resultater og konkret opfølgningsplan.
- Dato næste evaluering.
- Navn på tilsynsførende og tilsynserklæring.

Tilsyn

- Indgå aftale om certificeret tilsynsførende.
- Tilsynsførende gennemfører besøg hvert år (minimum én skoledag).
- Samarbejde om at drøfte undervisningsplaner, materialer og metode.
- Tilsynserklæring offentliggøres på hjemmesiden mellem 1. maj – 30. juni (og sendes til UVM)