

Oversigt og begrundelse for ændringerne i vedtægterne

- §1: Ændret grundet nedlæggelse af puljebørnehaven samt justeret jævnført friskoleforeningens standardvedtægter.
- §2: Tilføjet jævnført friskoleforeningens standardvedtægter.
- §5 stk 3: Ændret med baggrund i friskoleforeningens anbefalinger samt tilføjet jævnført friskoleforeningens standardvedtægter.
- §10 stk 2: Tilpasset grundet nedlæggelse af puljebørnehaven.
- §10 stk 6: Tilføjet grundet bestyrelsens eget ønske om konkretisering af praksis herom.
- §12 stk 3: Ændret grundet bestyrelsens eget ønske.
- §13 stk 2: Tilføjet grundet bestyrelsens eget ønske om konkretisering af praksis herom.
- §14 stk 5: Tilføjet jævnført friskoleforeningens standardvedtægter.
- §18: Tilpasset jævnført friskoleforeningens standardvedtægter.
- §20 stk 6: Tilpasset grundet nedlæggelse af puljebørnehaven.
- §21: Ændret jævnført friskoleforeningens standardvedtægter.

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION TØNNING-TRÆDEN FRISKOLE OG BØRNEHAVE

HJEMSTED OG FORMÅL

§ 1

Tønning-Træden Friskole & Børnehave er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Horsens kommune. Skolen er oprettet den 22. april 1991. Skolens adresse er Skolebakken 24, 26, 28 & 30, 8740 Brædstrup og den har CVR-nummer 15 13 95 01. ~~Efter aftale med Horsens Kommune driver~~ Tønning-Træden Friskole og Børnehave udbyder:

- Grundskole med 1. – 9. klassetrin samt børnehaveklasse
- Skolefritidsordning
- Børnehave efter friskolelovens § 36 a og dagtilbudslovens § 20.

§ 2

Institutionens formål er at drive en friskole med tilhørende skolefritidsordning og børnehave efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede børnene og eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk.2.

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag: Det er skolens opgave i samarbejde med forældrene at undervise børnene, således at de gradvist gennem medleven, kreativ udfoldelse og medbestemmelse i skolens dagligdag bliver i stand til at forstå og tage medansvar for vore naturgivne livsbetingelser og for vore fælles kulturelle og demokratiske værdier.

Institutionen er uafhængig af politiske og religiøse særinteresser.

INSTITUTIONENS DRIFT

§ 3

Institutionens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, betaling for børn i børnehave, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.”

Stk.2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og

lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk.3.

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

FORÆLDREKREDS OG SKOLEKREDS

§ 4

Forældrekredsen består af forældrene til børn i skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven. Skolen kan anse den, der har barnet i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, medmindre der er tale om skolegangens begyndelse og varighed eller elever optaget i kostafdeling, jf. friskolelovens bestemmelser om plejeforhold.

Stk.2.

Skolekredsen er baggrund for skolens virke. Skolekredsen består af forældrene fra institutionen samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

§ 5

Medlemskab giver ingen særrettigheder i forhold til skolens formue, jf. § 3 stk. 2. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Stk.2.

Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11 stk.1.

Stk.3.

Bestyrelsen kan ~~suspendere~~ og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen. Såfremt medlemmet har børn på skolen, skal skolens bestyrelse, i forbindelse med en beslutning om ophævelse af medlemskabet, der har til følge, at børnene ikke længere kan være elever på skolen, iagttage børnenes ret til at blive hørt, inden der træffes beslutning, jf. FN's Børnekonvention.

TILSYN

§ 6

Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Forældrekredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

GENERALFORSAMLINGEN

§ 7

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med skolekredsen og forældrecredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16, § 17, § 19 og § 20.

Stk.2.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts - 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen via e-mail eller ved almindeligt brev til skolekredsens og forældrecredsens medlemmer med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

- 1.Valg af dirigent.
- 2.Valg af stemmetællere.
- 3.Bestyrelsen aflægger beretning.
4. Skolelederen aflægger beretning.
5. Afd. leder i BH/SFO aflægger beretning.
- 6.Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering.
- 7.Tilsynserklæringen fremlægges.
- 8.Valg af bestyrelsesmedlemmer i skole- og forældrecredsen.
- 9.Valg af suppleanter i henholdsvis skole- og forældrecredsen.
- 10.Indkomne forslag.
- 11.Eventuelt.

Stk.3.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk.4.

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af forældrecredsens og skolekredsens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

§ 9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

Stk.2.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk.3.

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

§ 10

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf mindst 5 skal være forældre til børn på institutionen.

Stk.2.

Bestyrelsen skal sammensættes af 2 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekredsen. Valget skal gennemføres efter § 10 stk. 4, idet bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer tilhørende *forældrekredsen*, der stemmer.

De resterende 5 vælges af og blandt alle medlemmer i skolekredsen. Skolen har altså 2 vælgende organer, idet forældrekredsen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter særskilt.

Af de skolekredsvalgte bestyrelsesmedlemmer skal der hvert år vælges ét bestyrelsesmedlem blandt forældre til børn i puljepasningsordningen**ørnehaven**. Dette sker på generalforsamlingen.

Stk.3.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 og 4 årligt. 3 medlemmer afgår ulige år og 4 afgår i lige år. Genvalg kan finde sted. Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk.4.

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de to forældrekredsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 5.

Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf mindst den ene skal vælges i forældrekredsen. Genvalg kan finde sted.

Stk.6.

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredsvalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk. Suppleanten bliver siddende i bestyrelsen i det udtrådte bestyrelsesmedlems resterende valgperiode.

Stk. 7.

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekredsen og skolekredsen.

§ 11

Institutionens ansatte kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk.2.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk.3.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for institutionens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af institutionens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem, men de kan få udbetalt kørselsgodtgørelse efter statens regler i Finansministeriets tjenesterejseaftale.

Stk.4.

Skolelederen og børnehaveleder samt én medarbejderrepræsentant for hhv. skolen og det pædagogiske personale deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af konkrete sager, der vedrører medarbejderne, skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederen, afd.lederen henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

OM BESTYRELSEN OG DENS ARBEJDE

§ 12

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk.2.

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 2 medlemmer finder det fornødent.

Stk.3.

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning meddelelse om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk.4.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Stk.5.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

Stk. 6.

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

§ 13

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, som gælder for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, institutionens leder og øvrige ansatte samt eventuelle tilsynsførende.

Stk.2.

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.” I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Suppleanten bliver siddende i bestyrelsen i det udtrådte bestyrelsesmedlems resterende valgperiode. Hvis suppleanten ikke har mulighed for dette dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at institutionens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og skolens vedtægter.

Stk.2.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler til størst mulig gavn for institutionen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk.3.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk.4.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning samt børnehave. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om institutionen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog de beføjelser, der er tillagt generalforsamlingen i § 4, § 5, § 7, § 10, § 17, § 19 og § 20.

Stk.5.

Efter indstilling fra skolelederen ansætter og afskediger bestyrelsen fastansat personale på institutionen. Bestyrelsen kan meddele institutionens leder bemyndigelse til i et nærmere angivet omfang at ansætte og afskedige skolens lærere og andet fastansat personale, jf. § 17, stk. 3.

Stk.6.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen sikre, at institutionen følger lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at institutionens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Stk.7.

Bestyrelsen skal omgående underrette Ministeriet for Børn og Undervisning, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 15

Medlemmer af skolekredsen, forældrekrædsen og fastansatte ved institutionen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, når disse er godkendt af bestyrelsen, samt i revisionsprotokollen. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt de nærmere regler for retten til indsigt i institutionens forhold. Retten kan udstrækkes til også at omfatte en videre personkreds. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

TEGNINGSRET

§ 16

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med institutionslederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 7 stk.1.

SKOLELEDER

§ 17

Skolelederen ansættes af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen, mens afskedigelse af skolelederen varetages af bestyrelsen. Skolelederen har over for Ministeriet for Børn og Undervisning, skolekredsen, forældrekrædsen og institutionens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af institutionen, som omfatter skole, skolefritidsordning og børnehave, i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk.2.

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk.3.

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

REGNSKABÅRSRAPPORT

§ 18

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk.2.

Revisionen skal være afsluttet. Det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse mindst 2 uger før Generalforsamlingen afholdelse, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den

godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

VEDTÆGTSÆNDRING

§ 19

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst totredjedeles flertal.

Stk. 4.

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst totredjedeles flertal. Skolekredsen og forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

NEDLÆGGELSE

§20

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst totredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med totredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer, jfr. dog stk. 3. Bestyrelsens indstilling besluttes i henhold til § 12 stk. 5.

Stk. 2.

Hvis institutionens bestyrelse efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Stk. 3.

§20 stk. 1. gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Skolekredsen skal som minimum orienteres skriftligt om beslutningen om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal finde sted umiddelbart efter beslutningen.

Stk. 4.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af institutionens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at institutionens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af institutionens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at institutionens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6.

Mulige overskydende midler fra skoledriften tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Undervisningsministeriets godkendelse. ~~Nedlæggelse af puljeordningen følger gældende puljeaftale med Horsens Kommune.~~

§21

~~Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet.~~

~~Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet, underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå hvem der er formand og næstformand.~~

~~Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.~~

Stk. 2.

Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes i original til godkendelse i Undervisningsministeriet. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand, skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af tidspunkt for institutionens vedtagelse efter § 19 i denne vedtægt, samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.

Stk. 3.

I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift.

Det skal fremgå af offentliggørelsen på hjemmesiden, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægtens § 19.

Således vedtaget på skolens generalforsamling den